

淡江大學商管學院國際化主軸獎助海外活動核銷須檢附資料

- 1. 出差旅費申請單正本(申請人親筆簽名)
- 2. (1) 護照**基本資料頁**影本(外籍人士加附居留證影本；大陸人士加附入出境許可證)
(2) 中華民國**出入境印戳**頁影本(如為電子快速通關，請至移民署申請出入境證明)
- 3. 核銷相關單據 **(活動已完成結束者需全部備齊)**
 - (1) 網路購票付款證明或旅行社代收轉付正本(抬頭：淡江大學學校財團法人淡江大學，統編：**37300900**)
※電子憑證請務必加註「本份不另報支其他經費」並簽章。
 - (2) 電子機票正本
 - (3) 來、回登機證正本(或相關移民管理局出入境記錄)
 - (4) 申請人本人郵局帳號影本(若提供銀行帳號，匯費由申請人自行吸收)
- 4. 國際交換學習心得報告電子檔(PDF 檔)：內容至少包含文字 500 字與照片 10 張

※請依申請表、申請資料及核銷資料由上而下，統一 A4 規格，並於左上角以燕尾夾裝訂整齊後繳交至系所核銷。